

ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'UNIVERSITÀ DI UDINE

CIG (Codice Identificativo di Gara): **9159828131**

AFFIDATARIO APPALTO: **CAUDURO SRL**

REFERENTE: **Stefania Cisilino**

Via Stiria, 45 - 33100 Udine Tel: +39 0432-526923

E-mail: forniture@cauduro-udine.com

DURATA CONTRATTUALE DELLA FORNITURA

- ▶ L'affidamento della fornitura ha una durata di 4 anni a decorrere dalla data di affidamento del contratto (lettera di affidamento prot. 414178 del 02/05/2022);
- ▶ È prevista una proroga tecnica fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi.

MODIFICHE APPALTO IN CORSO DI ESECUZIONE

- ▶ L'Affidatario potrà proporre la sostituzione degli articoli forniti solo per gli articoli che non sono più commercializzati. In tal caso gli articoli proposti dovranno essere di qualità pari o superiore all'originale e il prezzo, comunque non superiore a quello di aggiudicazione, dovrà essere concordato con l'Università
- ▶ Il materiale acquistabile tramite l'affidamento in oggetto è esclusivamente quello indicato all'interno dell'elenco inviato in allegato

ORDINATIVI DI FORNITURA E CONSEGNA DELLA MERCE

- ▶ sarà possibile emettere **singoli ordinativi** nell'arco di durata dell'affidamento;
- ▶ **l'ordinativo minimo** dovrà essere di importo pari o superiore a **Euro 150,00 + IVA**;
- ▶ le **consegne avverranno entro 7 gg** lavorativi dal ricevimento dell'ordine;
- ▶ la consegna avverrà di **norma presso le portinerie** delle diverse sedi dell'Università;
- ▶ nell'ordine dovrà essere indicato il referente per la consegna con il quale l'Affidatario dovrà mettersi in contatto per concordare orari e modalità di consegna;
- ▶ per la consegna presso le portinerie delle varie sedi dell'Università non dovrà essere riconosciuto alcun compenso o contributo;
- ▶ sono possibili a richiesta anche **consegne «al piano»** con supplemento fisso di Euro 12,00 + IVA;
- ▶ la consegna dovrà essere effettuata da personale munito di tesserino di riconoscimento, esposto e visibile, con nominativo ed indicazione dell'Affidatario

ULTERIORI PRECISAZIONI - ORDINE

Al fine di agevolare le operazioni di consegna dell'Affidatario sarà necessario indicare all'interno di ciascun ordine:

- ▶ l'indicazione corretta del Codice Identificativo di Gara (**9159828131**) e dell'eventuale **CUP**
- ▶ l'indicazione del **referente per la consegna** e relativi recapiti (email e n. tel.)
- ▶ l'indicazione del **luogo di consegna** (attenzione dare indicazioni dettagliate in caso di consegna «al piano»)
- ▶ riportare l'**esatta descrizione** di articolo

FATTURAZIONE

ADEMPIMENTI ANAGRAFICHE

- ▶ le fatture mensili e riepilogative degli ordini effettuati saranno intestate a: Università degli studi di Udine – (*acronimo struttura ordinante*);
- ▶ le fatture dovranno riportare il CIG, la data e il numero dell'ordinativo di fornitura;
- ▶ contenere l'annotazione «*scissione dei pagamenti*» ai sensi dell'art. 2 Decreto MEF del 23/01/2015;
- ▶ pagamento stabilito tra 30 e 60 gg dal ricevimento della fattura effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato;
- ▶ gli adempimenti e aggiornamenti che riguardano l'anagrafica del fornitore e la tracciabilità dei flussi finanziari saranno di competenza del DIAF;